

جمهوری اسلامی ایران

فدراسیون ورزشهای ناشنوایان

آئین نامه ها

کمیته بین المللی ورزشهای ناشنوایان ICSD

تیر ماه ۱۳۸۹

۱- آئین نامه کنگره

۱-۱ حقوق اعضاء

الف - اعضا مي توانند بطور كل حداكثر ۲ (دو) نماينده ناشنوا داشته باشند . آنها داراي حق مشاركت در امور انجمن ، از جمله كارگاه هاي سازماندهي شده توسط كميته اجرائي مي باشند .

ب - ساير اعضا مي توانند طبق شرح مندرج در اساسنامه و مهمانان در انجمن و كارگاه هاي سازماندهي شده توسط كميته اجرائي حضور يابند . رئيس مي تواند نمايندگاني از اعضا و مهمانان همكار را براي سخنراني دعوت نمايد .

۲-۱ رئيس

رئيس انجمن مي تواند رئيس ICSID يا منتخب وي باشد .

۳-۱ اختيارات رئيس

رئيس افتتاح و اختتام هريك از جلسات كنگره و نظارت بر امور آن را مطابق با حق بيان و پرسش نسبت به راي گيري و اظهار نظر در مورد تصميمات اعلام مي نمايد . بويژه برتذكرات انضباطي نظارت خواهد نمود .

۴-۱ امور كنگره

الف - تذكر آئين نامه اي :

الف-۱ - تذكر آئين نامه اي ممكن است هنگامي كه نماينده اي تمايل دارد نسبت به بروز حادثه اي در خلال امور كنگره اعتراض نمايد بيان گردد .

الف-۲ - هر نماينده مي تواند در مورد آئين نامه تذكرات خود را بيان نمايد ، و تذكر آئين نامه اي لازم است طبق ماهيت اساسنامه و نظامنامه ICSID مورد تائيد رئيس قرار گيرد .

ب - درخواست استيناف نسبت به حكم رئيس در مورد تذكر آئين نامه اي

ب-۱ - حكم رئيس نسبت به همه موضوعات مرتبط با مديريت اجلاس ، بي انضباطي و تفسير قوانين قطعي مي باشد .

ب-۲ - اعتراض نسبت به احكام رئيس

ب-۲-۱ - چنانچه اعتراض نسبت به حكم رئيس وجود داشته باشد او مي تواند نسبت به دلايل اعتراض اقداماتي بعمل آورد .

ب- ۲-۲- از این روی روند اداری مبتنی بر تعیین افراد حامی می باشد.

ب- ۲-۳- چنانچه اقدام بعمل آمده مورد حمایت باشد، آنگاه رئیس حق دارد دلایل حکم خود را بیان نماید.

ب- ۲-۴- پیشنهاد دهنده موضوع حق پاسخ دهی به این مورد را ندارد.

ب- ۲-۵- موضوع بدون بحث بیشتر به رای گیری گذاشته می شود.

ب- ۲-۶- درخواست استیناف پیشنهاد شده توسط نماینده برعلیه حکم رئیس فوراً به آراء گذاشته می شود. حکم رئیس نافذ می باشد مگر آنکه توسط ۷۵ درصد بیشینه آراء اعضای حاضر لغو گردد. در ارائه تذکر آئین نامه ای، نماینده حق پرداختن به ماهیت موضوع مورد بحث را ندارد.

پ- بازرس های رای گیری

پ- ۱- رئیس می تواند بازرس هایی را از میان اعضای کنگره بمنظور پیگیری همه امور نیازمند رای گیری منصوب نماید.

پ- ۲- بازرسان می بایست از ناظران ناشنوا و فاقد حق رای کنگره باشند.

ت- گزارش دهی

ت- ۱- دبیرخانه لازم است گزارشی از کنگره تهیه نماید.

ت- ۲- گزارش ها می باید قبل از ارائه به اعضاء مورد تأیید رئیس قرار گیرد.

ت- ۳- گزارش تهیه شده توسط دبیرخانه لازم است حداکثر تا سه ماه پس از اختتامیه انجمن بین اعضای ICSD توزیع گردد.

ت- ۴- خلاصه گزارش لازم است در نشریه رسمی ICSD چاپ شود. گزارش انجمن می تواند پس از ارائه به اعضا در سایت ICSD قرار گیرد.

آئین نامه ۲- قوانین داخلی اداره کنگره

۲- ۱- اداره کنگره

الف- دستور جلسه

الف- ۱- دستور جلسه لازم است با پذیرش مضامین آغاز جلسه مورد موافقت قرار گیرد.

الف- ۲- راجع به موضوعی که در دستور توافقی جلسه قرار ندارد نباید بحث شود مگر آنکه ۷۵ درصد اکثریت اعضاء با الحاق آن به دستور جلسه موافقت نمایند.

- ب - حق پاسخ
فقط پیشنهاد دهنده طرح دارای حق پاسخ در خاتمه هر بحث بلافاصله قبل از رای گیری می باشد.
- پ - طرح ها و اصلاحات
هر طرح یا اصلاحیه لازم است پس از بحث توسط انجمن به رای گیری گذاشته شود.
- ت - اصلاحات در مورد طرح ها
همه افراد حاضر در جلسه می توانند نسبت به اصلاح طرح عمل نمایند. طرح اصلاح شده لازم است مورد حمایت همه افراد جلسه قرار گیرد.
- ث - رای گیری در مورد طرح ها و اصلاحات
ث-۱- در صورتی که فقط یک رای وجود داشته باشد و بحثی نیز وجود نداشته باشد، در خاتمه هر بحث رئیس آن را به رای گیری موکول خواهد نمود.
- ث-۲- رای گیری می تواند با نشان دادن کارت های ارائه شده به نمایندگان رای دهنده انجام شود مگر آنکه بیش از نیمی از نمایندگان رای گیری مخفی را درخواست نمایند.
- ج- استحقاق رای دادن به طرح ها و اصلاحات
ج-۱- رئیس می باید اطمینان حاصل نماید که فقط افراد واجد شرایط رای دهند و تعداد آراء از تعداد افراد واجد شرایط تجاوز ننماید.

ج-۲- از رنگ های ذیل استفاده می شود تا نمایندگان بتوانند نظر خود را ارائه نمایند.

برگ قرمز : به منظور نمایش « رأی مخالف »

برگ سبز : به منظور نمایش « رأی موافق »

برگ زرد : به منظور نمایش « رأی ممتنع ».

ج - مذاکره

هر عضو نباید بیش از یکبار در هر مذاکره صحبت نماید مگر آنکه هدف آن عضو یک از موارد ذیل باشد :

ج-۱- اعمال حق پاسخ براساس قانون (ب) ؛

ج-۲- تذکر آئین نامه ای مربوط به ادعای نقض قانون یا هریک از مفاد اساسنامه ICSD ؛

ج-۳- استفاده از فرصت به منظور تصحیح سوء تعبیر نسبت به دیدگاه های خود.

ح- حد نصاب

در صورت فقدان حد نصاب در کنگره ، بخش ۹-۲-۳-۳ اساسنامه اجرا خواهد شد .

آئین نامه ۳ - کمیته اجرائی

رویه انتخاب در کنگره

الف - دبیر کل نامزدهایی را برای سمت های کمیته اجرایی ICSD معرفی می نماید.

ب - جدول زمانی برای معرفی نامزدها :

دبیرکل طبق جدول زمانی ذیل در رابطه با انتخابات توسط کنگره اقدام خواهد نمود .

ب-۱- شش ماه قبل از کنگره که مقرر گردیده است انتخابات در آنجا برگزار گردد، با دعوت از نامزدهایی که قرار است توسط انجمن ها انتخاب شوند مراحل انتصاب به سمت های مورد نظر انجام می پذیرد.

ب-۲- مراحل تعیین نامزدها چهار ماه قبل از کنگره خاتمه می یابد و به مجمع حقوقی ارجاع می گردد. مراحل تعیین نامزدها باید شامل خلاصه ای از تحصیلات ، تاریخچه شغلی و شرح شغلی و موارد تائید شده نظیر رزومه ، گواهینامه ها ، معرف ها و غیره باشد .

ب-۳- دو ماه قبل از کنگره مکاتباتی توسط مجمع حقوقی از نظر و صول اسامی نامزدها و تامین اسناد پشتیبان بعمل خواهد آمد .

پ - انتخابات در کنگره

پ-۱- در جریان انتخابات یکی از اعضای هیئت حقوقی که عضو کمیته اجرائی ICSD نمی باشد مقام رئیس و عضوی دیگری از مجمع حقوقی که او نیز عضو کمیته اجرایی ICSD نمی باشد سمت مشاور را احراز می کنند.
پ-۲- رئیس (انتخابات) نامزدهای هر سمت را به انجمن معرفی می نماید .

پ-۳- چنانچه به دلیل تعداد نامزدهای واجد شرایط ، نیاز به انتخابات باشد ، رئیس اوراق رأی گیری مطلوب را که به تأیید و امضای دبیرکل نیز رسیده اند توزیع می نماید
پ-۴- براساس موارد مزبور رئیس بر انتخابات نظارت می نماید. بازرسان منصوب آرای همه اعضا را جمع آوری می نمایند و در اتاقی مجزا به شمارش آنها می پردازند و نتیجه را به رئیس اعلام می کنند، که به نوبه خود نتیجه را به انجمن اطلاع می دهند.
پ-۵- فهرست همه نامزدها به ترتیب حروف الفبا تهیه می شود و از رأی دهندگان درخواست می گردد تا در محل مناسب در کنار اسم فرد مورد نظر علامت گذاری نمایند. همه اوراق رأی گیری که نشان دهنده انتخاب مورد نظر رأی دهنده می باشد شمرده می شوند .
پ-۶- شرایط انتخاب هر داوطلب باید پنجاه درصد بعلاوه یک باشد. چنانچه به رأی گیری مجدد نیاز باشد داوطلبی که پائین ترین تعداد رأی را کسب نموده است حق شرکت در دور دوم را نخواهد داشت.

۲-۳ - وظایف و مسئولیت ها

الف- رئیس

رئیس ICSD مقام رئیس کمیته اجرایی ICSD و کنگره را احراز می نماید. وظایف رئیس حصول اطمینان در موارد ذیل می باشد :

- الف-۱- اجلاس به طور منظم مطابق اساسنامه ICSD برگزار گردد، اطلاعیه مناسب جلسه ارائه شود و حد نصاب اعضا در هر جلسه حاضر باشند.
- الف-۲- دستور جلسه از قبل آماده و ابلاغ گردد، و جزئیات امور مورد بررسی قرار گیرد.
- الف-۳- همه آئین نامه های مقرر و قوانین ، نظامنامه و راهکارهای ICSD رعایت شوند.
- الف-۴- فرصت کافی به اعضای کمیته اجرایی که تمایل دارند صحبت کنند داده شود.
- الف-۵- نظارت بر جلسه حفظ شود .
- الف-۶- بی طرفانه عمل نماید و اختیارات تفویض شده در جهت منافع بهینه ICSD مورد بهره برداری قرار گیرد.
- الف-۷- پیش نویس جلسه براساس تصمیمات متخذه و وظایف تخصیص یافته به افراد صاحب نظر گزارش گردد.
- الف-۸- جلسه فقط پس از اجرای مطلوب امور مورد نظر خاتمه یابد. رئیس ممکن است الزاما همه وظایف مذکور را انجام ندهد، بلکه اختیار و مسئولیت دارد تا همه موارد اجرا شوند.
- الف-۹- اختیارات مخصوص مقام ریاست و کمیته اجرایی ICSD و انجمن عبارتند از :
- الف- ۹- ۱ - نظارت بر تذکرات آئین نامه ای

- الف- ۹- ۲ - به جریان انداختن رأی گیری
- الف- ۹- ۳ - نظارت بر رأی گیری
- الف- ۹- ۴ - عزل کردن افراد بی نظم
- الف- ۹- ۵ - به تعویق انداختن جلسه

ب- معاون رئیس

- ب- ۱- معاون در غیاب رئیس ، به منظور به عهده گرفتن ریاست جلسه حضور خواهد داشت .
- ب- ۲- معاون با دانش و آگاهی از مراحل جلسه از جمله رأی گیری با مشارکت در برگزاری کیفی جلسات از رئیس پشتیبانی می کند .
- ب- مدیر ورزش
- وظیفه مدیر ورزش شامل موارد ذیل می باشد :

پ-۱- برقراري ارتباط با مديران فني امور مرتبط با ورزشهاي ناشنوايان ، المپيك هاي تابستاني و زمستاني ناشنوايان و مسابقات قهرماني جهاني ناشنوايان .

پ-۲- مديريت نمودن بر مديران فني در جريان المپيك هاي تابستاني و زمستاني ناشنوايان .

پ-۳- متعاقب هر المپيك برقراري ارتباط با دبیرکل به منظور توسعه معيارهاي انتخاب، شرح وظايف و آگهي براي احراز سمت هاي مديران فني و هماهنگ نمودن انتخاب داوطلبان مناسب براي اين سمت ها .

پ-۴- رهبري كميته اجرايي ، سازماندهي و ميزباني همایش ها و كارگاه ها براي مديران فني .

پ-۵- حمايت از تقويم ده ساله مسابقات قهرماني منطقه اي و جهاني .

پ-۶- ارتقاي ساليانه فهرست مقام جهاني ناشنوايان ، ارائه پيشنهادات به كميته اجرايي به منظور انجام اصلاحات در فهرست مذکور و نظارت بر اعطاي گواهينامه مقام هاي جهاني ناشنوايان .

پ-۷- تهيه نمودن گزارش هاي منظم براي كميته اجرايي پيش از برگزاري اجلاس در مورد ورزش هاي ناشنوايان .

ت- اعضا بطور كل

اعضا بطور كل مسئول اعمال ذيل مي باشند :

ت-۱- برگزاري كميسيون هايي به رياست كميته اجرايي

ت-۲- انجام اقدامات به نمايندگي از طرف كميته اجرايي

ت-۳- مشاركت كيفي در اجلاس با دانش و آگهي از روند جلسه كه مقبول كميته اجرايي مي باشد.

ت-۴- حمايت از مقام اوران

ث- نمايندگان منطقه كنفدراسيون

ث-۱- كنفدراسيون منطقه نمايندگي هايي در اجلاس كميته اجرايي ICSD با هدف هاي ذيل خواهد داشت :

ث-۱-۱- بدون امتياز راي دادن در همه موضوعات اجرايي

ث-۱-۲- مشاركت كامل در همه مذاكرات

- ث-۱-۳- شایستگی انتصاب در همه هیأت های ICSA توسط کمیته اجرایی
- ث-۱-۴- مقدم دانستن منافع ICSA در مقابل هر یک از مناطق ICSA
- ث-۱-۵- تهیه گزارش مکتوب سالانه فعالیت ها در مناطق خود.
- ث-۱-۶- انتصاب جانشین در صورت غیبت نماینده
- ث-۲- کنفدراسیون های منطقه ای نمایندگی هایی با امتیازات و تعهدات ذیل در کنگره ICSA خواهند داشت :
- ث-۲-۱- بعنوان مقامی در کمیته اجرایی کنگره
- ث-۲-۲- تهیه گزارش مکتوب سالانه در خصوص فعالیت های منطقه خود
- ث-۲-۳- انتصاب جانشین در صورت غیبت نماینده
- ث-۳- مکاتبات
- ث-۳-۱- نسخه هایی از همه اسناد مکتوب که برای اعضای کمیته اجرایی تهیه شده است لازم است در اختیار نمایندگان منطقه ای کنفدراسیون قرار گیرد.
- ث-۳-۲- نمایندگان منطقه ای کنفدراسیون گزارش مکتوب سالانه در مورد فعالیت های مناطق خود را هر دو سالانه برای درج در نشریه رسمی ICSA ارائه خواهند نمود.
- ث-۳-۳- نمایندگان منطقه ای کنفدراسیون مجاری ارتباط با کمیته اجرایی برای ارائه طرح های مورد تأیید منطقه ای بمنظور درج در آئین نامه ها می باشند .

- ث-۳-۴- نمایندگان منطقه ای کنفدراسیون کاملاً در اطلاعیه های رسمی کمیته اجرایی در فواصل اجلاس مذکور مشارکت خواهند نمود .
- ث-۴- المپیک های تابستانی و زمستانی
- ث-۴-۱- نمایندگان با پذیرش وظایف محوله به نمایندگی از جانب رئیس ICSA موافقت خواهند نمود.
- ث-۴-۲- نمایندگان در همه ماموریت های ICSA در جریان المپیک های ناشنوایان حضور خواهند داشت .
- ث-۵- هزینه ها
- ث-۵-۱- کنفدراسیون های منطقه ای همه هزینه های مرتبط با اعزام برای حضور در ماموریت های رسمی ICSA را متقبل خواهند شد.

ث-۵-۲- ICSD همه هزینه های مرتبط با اقامت و خوراک بمنظور حضور در ماموریت های رسمی ICSD را پوشش خواهد داد.

ث-۵-۳- کنفدراسیون های منطقه همه هزینه های مرتبط با اعزام برای حضور الزامی و حداقل یکبار در سال بمنظور مشارکت در اجلاس ویژه ICSD را پوشش خواهند داد.

ث-۶- گزارش های سالانه

نمایندگان اطلاعات ذیل را بمنظور گزارش دهی سالانه خود به ICSD تهیه خواهند نمود.

ث-۶-۱- فهرستی از مسابقات مصوب منطقه

ث-۶-۲- اسامی همه مدیران فنی رسمی منطقه ای ، اعضای هیئت رئیسه و هیأت کنفدراسیون منطقه ای .

ث-۷- مسابقه های ورزشی منطقه ای ناشنوایان

نمایندگان مسئول موارد ذیل خواهند بود :

ث-۷-۱- جدول دوره ای اطلاعیه های رسمی برای همه کنفدراسیون های منطقه ای عضو حداقل هر دو سال یکبار.

ث-۷-۲- محل گردهمایی آزاد در جریان المپیک به منظور تنظیم برنامه راهبردی در یک سال و بازنگری پیشرفت هدف های توافق شده در برنامه راهبردی سال قبل.

ث-۷-۳- گنجاندن برنامه های پیش از موعد کشورهای غیر عضو ICSD در این برنامه های راهبردی .

ج- رعایت سلسله مراتب

در صورت خالی بودن پست ریاست ، معاون رئیس ، ریاست را به عهده خواهد گرفت ، و پست معاون رئیس توسط کمیته اجرایی انتخاب خواهد گردید.

ث-۳-۳- کمیته اجرایی

ث-۳- الف- اجلاس

کمیته اجرایی حداقل یک بار در سال نشست خواهند داشت .

ث-۳- ب- هزینه ها

هزینه های سفر هر عضو به عهده فدراسیون ملی ورزش ناشنوایان آن عضو خواهد بود.

۳-۳-۳ - پ - دستور جلسه

دستور جلسه آزمایشی اجلاس کمیته اجرایی سی (۳۰) روز پیش از نشست برای همه اعضای کمیته اجرایی ICSD ارسال خواهد شد .

۳-۳-۳ - ت - افتتاحیه و اختتامیه

۳-۳-۳-۱-ت-۱ - رئیس افتتاحیه و اختتامیه اجلاس کمیته اجرایی را اعلام و پذیرش دستور جلسه را درخواست می نماید که متعاقب آن فقط زمینه موضوعات دستور جلسه بحث خواهد شد.

۳-۳-۳-۲-ت-۲ - در صورتیکه وقت کافی وجود داشته باشد ، رئیس ممکن است با توافق اکثریت اعضای کمیته اجرایی اجازه دهد در مورد موارد اضطراری بحث شود .

۳-۳-۳ - ث - رهبری اجلاس

رئیس نظارت بر مباحثات در امور کمیته اجرایی از جمله پرسش های مرتبط با رأی گیری را به عهده خواهد داشت.

۳-۳-۳ - ج - پیش نویس ها

پیش نویس ها از جمله اصلاحات مورد نظر پس از توافق اکثریت اعضای کمیته اجرایی مورد پذیرش قرار خواهند گرفت .

۳-۳-۳-ج-۱ - پیش از ارائه پیش نویس ها به اعضای کمیته اجرایی رئیس آنها را پیگیری و تصویب خواهد نمود .

۳-۳-۳-ج-۲ - به اعضای کمیته اجرایی یکماه فرصت داده می شود تا پیش نویس ها را مطالعه و تأیید نمایند .

۳-۳-۳-ج-۳ - کمتر از سه ماه پس از نشست کمیته اجرایی، فشرده ای از پیش نویس ها بین اعضای ICSD توزیع خواهد گردید .

۳-۳-۳-ج-۴ - نسخه فشرده پیش نویس ها سپس در نشریه دوره ای ICSD چاپ و در جایگاه شبکه جهانی آن درج خواهد گردید .

۳-۳-۳ - ج - رأی گیری

رأی گیری در هر موضوعی با تصمیم پنجاه و یک (۵۱) درصد اکثریت اعضا و با علامت دست انجام خواهد شد .

۳ - ۳ - ج - در سال المپیک ناشنوایان کمیته اجرایی پیش از کنگره
ICSD نشست در محل مسابقات ورزشی برگزار خواهد نمود.

۳ - ۳ - خ - کمیته سازماندهی المپیک ناشنوایان (DGOC) اجلاس ۴
روزه ای برای کنگره و کمیته اجرایی برگزار خواهد نمود .

۳ - ۳ - د - DGOC مسئول اقدامات ذیل می باشد :

۳ - ۳ - د - ۱ - اقامت، خوراک و ایاب و ذهاب از مراکز عمده حمل و
نقل برای کمیته اجرایی ، اعضای افتخاری و مدیران فنی

۳ - ۳ - د - ۲ - محل کار و اقامت با مستخدم برای رئیس و یک دفتر
برای مدیر اجرایی

۳ - ۳ - د - ۳ - تالارهای اجتماعات و نشست برای کنگره و کمیته
اجرایی و کارگاههایی که توسط کمیته اجرایی سازماندهی شده اند با
گنجایش و تعداد صندلی های کافی حداقل برای ۲۰۰ نفر

۳ - ۳ - د - ۴ - حصول اطمینان از برافراشته شدن پرچم های ICSD ،
کشور یا استان میزبان و علائم نشان دهنده نام و نشان ICSD ، نشست
ویژه ، شهر و کشور میزبان و تاریخ نشست

۳ - ۴ - گروه اجرایی ICSD

۳ - ۴ - الف - گروه اجرایی ICSD شامل مقامات ذیل خواهد بود :

۳ - ۴ - الف - ۱ - رئیس

۳ - ۴ - الف - ۲ - معاون

۳ - ۴ - الف - ۳ - مدیر ورزش ها

۳ - ۴ - ب - گروه اجرایی می تواند دو نشست در سال برگزار نماید .

۳ - ۴ - ب - گروه اجرایی دارای مسئولیت ها و اختیارات ذیل می باشد
:

۳ - ۴ - ب - ۱ - تصویب تعداد و شرایط استخدام دبیر کل

۳ - ۴ - ب - ۲ - انتصاب حسابدار دست اندرکار و مجاز

۳ - ۴ - ب - ۳ - اجرای سایر اختیارات ضمنی لازم برای گروه اجرایی
بمنظور انجام مسئولیت هایش در راستای پیگیری این اساسنامه .

آئین نامه ۴ - مدیران فنی

۴ - ۱ - انتصاب

۴ - ۱ - الف - پست های خالی پس از خاتمه المپیک های تابستانی و
زمستانی آگهی خواهد شد .

۴ - ۱ - ب - درخواست های کتبی همراه با نامه های پشتیبان از
فدراسیون ملی ورزش های ناشنوایان به دبیرخانه ICSD ارسال گردد .

- ۴ - ۱ - ب - مدیر ورزش ICSO درخواست ها را بررسی و پیشنهادات خود را به کمیته اجرایی اعلام می نماید .
- ۴ - ۱ - ت - مدیران فنی از پایان المپیک خاص ناشنوایان برای یک دوره چهار ساله انتخاب می شوند .
- ۴ - ۲ - وظایف و مسئولیت ها
- ۴ - ۲ - الف - بررسی و نهادینه نمودن آئین نامه های فنی عمومی برای ورزش، نظارت بر مسابقات رسمی ICSO ، مسابقات مصوب ICSO از جمله مسابقات المپیک ناشنوایان و جهانی مطابق اصول ICSO
- ۴ - ۲ - ب - کمک به دبیرخانه در زمینه چاپ این آئین نامه های فنی .
- ۴ - ۲ - ب - ارتباط با کمیته های سازمان دهنده همه مسابقات و رویدادهای ورزشی .
- ۴ - ۲ - ت - ارتباط با فدراسیون های بین المللی ورزش خاص در زمینه توسعه در ورزشهای خود .
- ۴ - ۲ - ث - هم سویی با قوانین هیأت های بین المللی ورزش های خاص با هدف ارتقای قوانین ICSO در ورزش های خود .
- ۴ - ۲ - ج - مسئول اقدام بدون وقفه در جمع آوری همه اطلاعات لازم برای نهادینه نمودن یک گزارش در صورت پراکندگی نتیجه اقدام برای دبیرخانه تهیه خواهد شد .
- ۴ - ۲ - ج - بررسی و تأیید گزارش
- ۴ - ۳ - هزینه ها

۴ - ۳ - الف - هزینه های سفر هر یک از مدیران فنی به المپیک ناشنوایان به عهده فدراسیون ملی ورزش های ناشنوایان آنها خواهد بود .

۴ - ۳ - ب - هزینه های روزانه برای المپیک های تابستانی و زمستانی، مسابقات جهانی و همایش ها تأمین می گردد.

۴ - ۴ - گزارش دهی

۴ - ۴ - الف - یک روز اقامت پس از خاتمه المپیک بمنظور گزارش نهایی برای کمیته اجرائی ICDS و کمیته سازماندهی.

آئین نامه ۵ - اعضای افتخاری مادام العمر

۵ - ۱ - پیشنهادات

۵ - ۱ - الف - اسامی نامزدها بعنوان اعضای افتخاری مادام العمر می تواند توسط کمیته اجرایی ICSD و یا اعضای تمام وقت همراه با اسناد پشتیبان پیشنهاد گردد.

۵ - ۱ - ب - اسامی نامزدها باید حداقل دو (۲) ماه پیش از رأی گیری برای اعضای تمام وقت ارسال گردد.

۵ - ۲ - انتخابات

۵ - ۲ - الف - فقط اعضای تمام وقت می توانند در رای دادن برای صدور مجوز به اعضای افتخاری مادام العمر اقدام نمایند.

۵ - ۳ - شرایط

۵ - ۳ - الف - مدت زمان مادام العمر می باشد.

۵ - ۴ - مزایا و حقوق

۵ - ۴ - الف - محل اقامت و خوراک ، برای المپیک های تابستانی و زمستانی توسط کمیته سازمان دهنده تأمین می شود .

۵ - ۴ - ب - مقام ناظر در کنگره ICSD و اجلاس کمیته اجرایی .

۵ - ۳ - ب - اجازه دخالت در هیچ یک از رویدادهای ورزشی ICSD را ندارد .

آئین نامه ۶ - رهبری کمیسیون های ICSD

۶ - ۱ - کمیسیون ها

۶ - ۱ - الف - عضویت

عضویت در هر کمیسیونی به عضویت در ICSD محدود نخواهد شد .

۶ - ۱ - ب - مقام ریاست کمیسیون

همه کمیسیون ها با ریاست فردی که توسط کمیته اجرایی انتخاب شده اند اداره می شوند .

۶ - ۱ - ب - پیشنهادات توسط کمیسیون ها

پیشنهادات توسط هر کمیسیون پیش از ارائه مورد موافقت اکثریت اعضا خواهد رسید .

۶ - ۱ - ت - آئین نامه ها ، مقررات و راهکارها

آئین نامه ها ، مقررات و راهکارهایی که توسط کمیسیون ها ارائه می شوند پیش از درج در کتابچه راهنما ICSD جهت تصویب در اختیار کمیته اجرایی قرار خواهد گرفت .

۶ - ۱ - ث - بست های بلاتصدی غیرقابل پیش بینی

بست های بلاتصدی غیر قابل پیش بینی می تواند توسط کمیته اجرائی اشغال گردند .

۶ - ۱ - ج - حد نصاب

حد نصاب لازم برای برگزاری نشست يك کمیسیون ۵۱ درصد کل اعضای آن کمیسیون می باشد.

۶ - ۱ - چ - پیش نویس ها

رئیس هر کمیسیون مسئول تأمین خلاصه هر نشست و پیش نویس های لازم برای آن نشست می باشد. در عرض دو هفته از تاریخ نشست کمیسیون موارد مذکور به دبیرخانه ارائه خواهد گردید .

۶ - ۱ - ح - نشست کمیسیون ها

هر کمیسیون حداقل يك نشست در هر دو سال برگزار خواهد نمود . نشست ممکن است در خلال کنگره ICSD برگزار گردد.

۶ - ۱ - خ - اعضای عالی

رئیس و مدیر اجرایی می توانند بعنوان اعضای عالی در همه کمیسیون ها شرکت نمایند.

۶ - ۱ - د - هزینه ها

۶ - ۱ - د - ۱ - هر کمیسیون می تواند برآورد پیشنهادی هزینه های خود را برای يك کمیسیون خاص در حد فاصل بین دو المپیک متوالی به دبیرخانه ICSD ارائه نماید .

۶ - ۱ - د - ۲ - ICSD در مورد محل اقامت و خوراک رایگان با کشور سازمان دهنده مذاکره خواهد نمود. چنانچه نتیجه مذاکرات ناموفق باشد، کمیته اجرایی در مورد تخصیص حداکثر مبلغ بمنظور برگزاری کمیسیون، از جمله محل اقامت، خوراک و هزینه های حمل و نقل تصمیم خواهد گرفت.

۶ - ۱ - د - ۳ - فقط با ارائه رسید و برنامه سفر روزانه تأیید شده توسط رئیس ICSD هزینه ها بازپرداخت خواهند شد.

آئین نامه ۶ - الف - کمیسیون ورزشکاران

۶ - الف - ۱ - ساختار

کمیسیون ورزشکاران با ریاست مدیر ورزش یا نماینده وی برگزار می گردد. رئیس انتصاب چهار عضو فعال دیگر یا ورزشکارانی که اخیراً بازنشسته شده اند را به کمیته اجرایی پیشنهاد می نماید.

۶ - الف - ۲ - هدف ها

۶ - الف - ۲ - الف - تأمین محل اثر بخش برای انتشار خبر درباره رفاه ورزشکاران شرکت کننده در رویدادهای ورزشی ICSD

۶ - الف - ۲ - ب - رسیدگی به امور ورزشی بر مبنای اساسنامه و آئین نامه های ICSD، یا امور ارجاعی توسط کمیته اجرایی یا کمیته های ICSD.

۶ - الف - ۲ - ب - مشاوره در زمینه برنامه های ورزشی ICSD

۶ - الف - ۲ - ت - بازنگری برنامه های ورزشی ICSD تهیه شده توسط DGOC و ارسال نظرات و پیشنهادهای آن به کمیته اجرایی ICSD.

۶ - الف - ۲ - ث - بررسی و گزارش نمودن راهکارهای خاص ورزشهای افراد ناشنوا.

آئین نامه ۶ - ب - کمیسیون شنوایی شناسی

۶ - ب - ۱ - ساختار

کمیسیون شنوایی سنجی شامل رئیس منتخب کمیته اجرایی می باشد که انتصاب دو عضو دیگر را که یکی از آنها شنوایی شناس واجد شرایط می باشد ، پیشنهاد خواهد نمود .

۶ - ب - ۲ - هدف ها

۶-ب-۲-الف - مسئولیت همه مقررات عمومی شنوایی شناسی را به عهده گرفتن.

۶ - ب - ۲ - ب - هماهنگ نمودن انجام همه معاینات شنوایی مورد نیاز .

۶ - ب - ۲ - ب - بررسی و توصیه به کمیته اجرایی ICSD در مورد آزمون های شنوایی و سایر راهکارهای مرتبط با ورزشهای ناشنوایان .

۶ - ب - ۲ - ت - حصول اطمینان از اینکه مقررات عمومی شنوایی شناسی هیچ اصول ICSD را نقض نمی نماید .

۶ - ب - ۲ - ث - آگاه بودن از پژوهش و آموزش در همه موضوعات شنوایی شناسی .

آئین نامه ۶ - ب - کمیسیون حقوقی

۶ - ب - ۱ - ساختار

کمیسیون حقوقی شامل رئیس منتخب کمیته اجرایی می باشد که انتصاب سه فرد دیگر را پیشنهاد خواهد نمود .

۶ - ب - ۲ - هدف ها

کمیسیون حقوقی در موارد ذیل اقدام خواهد نمود :

۶ - ب - ۲ - الف - نظارت بر بازنگری مستمر اساسنامه و آئین نامه های ICSD و ارائه پیشنهادات در مورد تغییرات لازم .

۶ - ب - ۲ - ب - بررسی و ارائه اصلاحات پیشنهادی اعضا و کمیسیون های ICSD در مورد اساسنامه و آئین نامه ها به کمیته اجرایی .

۶ - ب - ۲ - ب - بررسی و ارائه پیشنهادات در مورد شایستگی هر یک از متقاضیان عضویت در ICSD ، و بازنگری و اظهار نظر در مورد اساسنامه و آئین نامه های فرد متقاضی بمنظور تعیین صلاحیت

۶ - ب - ۲ - ت - بررسی و ارائه پیشنهادات در مورد هر نوع اقدام بمنظور تعلیق یا خاتمه عضویت . ۶ - ب - ۲ - ث - بررسی شرایط

نامزدها مطابق اساسنامه و این آئین نامه ها بمنظور انتخاب در کمیته اجرایی ICSD و هر پست دیگر که لازم است از طریق انتخابات در کنگره ICSD اشغال گردد .

۶ - ب - ۲ - ج - نظارت برفرآیند انتخابات در کنگره .

آئین نامه ۶ - ت - کمیسیون امور مالی و حمایت

۶ - ت - ۱ - ساختار

کمیسیون امور مالی و کفالت متشکل از رئیس منتخب کمیته اجرایی است که انتصاب دو فرد دیگر را پیشنهاد خواهد نمود .

۶ - ت - ۲ - هدف ها

۶ - ت - ۲ - الف - بررسی و چگونگی ارتقای تبلیغات در مورد ICSD و مسابقات ورزشی رسمی ICSD .

۶ - ت - ۲ - ب - نهادینه نمودن و سازماندهی نمودن صدور پروانه و بازاریابی برای مسابقات ورزشی مصوب ICSD از جمله همه مسابقات قهرمانی جهانی و المپیک ناشنوایان و یا هر نوع مالکیت دیگر ICSD از جمله حقوق استفاده از نشان ویژه .

۶ - ت - ۲ - ب - بررسی و نهادینه نمودن حقوق رسانه ها .

۶ - ت - ۲ - ت - ساماندهی ارتقای سرمایه توسط هدایا و حمایت ها .

۶ - ت - ۲ - ث - ارتقای بودجه سالانه برای خود و سایر کمیسیون ها

بمنظور ارائه به کمیته اجرایی .

آئین نامه ۶ - ث - کمیسیون ضد دوپینگ

۶ - ث - ۱ - ساختار

کمیسیون ضد دوپینگ متشکل از رئیس منتخب کمیته اجرایی است که انتصاب یک نماینده از کمیسیون فنی و یک فرد در امور وابسته به پزشکی را پیشنهاد می نماید .

۶ - ث - ۲ - هدف ها

۶ - ث - ۲ - الف - مسئولیت مقررات ضد دوپینگ را به عهده داشتن .

۶ - ث - ۲ - ب - برقراري ارتباط با مسئولين ويژه براي اجراي آزمون هاي دوپينگ لازم .

۶ - ث - ۲ - ب - بررسي مقررات WADA و ارائه پيشنهاد به كميته اجرايي ICSD در مورد آزمون هاي دوپينگ و ساير راهكارها مرتبط با ورزش هاي ناشنوايان .

۶ - ث - ۲ - ت - حصول اطمينان از اينكه مقررات ضد دوپينگ هيچ يك از اصول ICSD را نقض نمي نمايد .

۶ - ث - ۲ - ث - آگاه بودن از پژوهش و آموزش در همه موضوعات ضد دوپينگ .

آئين نامه ۶ - ج - كميسيون پزشكي

۶ - ج - ۱ - ساختار

كميسيون پزشكي شامل رئيس منتخب كميته اجرايي است كه انتصاب سه عضو ديگر با زمينه پزشكي كه توسط رئيس كميسيون پزشكي و مشاور رئيس ICSD انتخاب مي شوند را پيشنهاد مي نمايد .

۶ - ج - ۲ - هدف ها

كميسيون پزشكي اقدامات ذيل را بعمل خواهد آورد :

۶ - ج - ۲ - الف - غربالگري همه درخواست هاي TUE .

۶ - ج - ۲ - ب - آگاه بودن از تغييرات در مقررات TUE .

۶ - ج - ۲ - ث - حصول اطمينان از اينكه يافته هاي پزشكي نوين هيچ يك از اصول ICSD را نقض نمي نمايد .

۶ - ج - ۲ - ث - آگاه بودن از پژوهش و آموزش در امور پزشكي بمنظور كمك به ورزشكاران جهت ارتقاي سلامت و عملکرد آنها .

آئين نامه ۶ - ج - كميسيون كنفدراسيون منطقه اي

۶ - ج - ۱ - ساختار

۶ - ج - ۱ - الف - كميسيون متشكل از يك نماينده از هريك از كنفدراسيون هاي منطقه اي شناخته شده توسط ICSD مي باشد .

۶ - ج - ۱ - ب - رئيس فردي است كه در حال ارائه خدمت بعنوان نماينده منطقه خود در كميته اجرايي ICSD مي باشد .

۶ - ج - ۱ - پ - رئيس بي طرف خواهد بود و از ابراز وابستگي به منطقه خود اجتناب مي ورزد .

۶ - ج - ۲ - هدف ها

۶ - ج - ۲ - الف - بعنوان مكاني براي تمهيدات مشترك ميان كنفدراسيون هاي منطقه اي بمنظور شكوفاي ماهيت اساسنامه ICSD .
۶ - ج - ۲ - ب - بررسي و ارائه پيشنهادات به كميته اجرايي در مورد تقويم جاري ورزشهاي ICSD .
۶ - ج - ۲ - ب - بررسي و ارائه گزارش در مورد راهكارهاي خاص ورزشهاي افراد ناشنوا
۶ - ج - ۲ - ت - همكاري با كشورهاي غير عضو ICSD از نظر تامين حمايت از زير ساختار تشكيل فدراسيون ملي ورزش ناشنويان .

۶ - ج - ۲ - ث - نامزد كردن هر فردي كه مدتي بعنوان مدير فني ورزش منتخب منطقه خود به نحو شايسته فعاليت نموده است در كميته اجرايي ICSD .

آئين نامه ۶ - ح - كميسيون فني

۶ - ح - ۱ - ساختار

۶ - ح - ۱ - الف - كميسيون فني به رياست مدير ورزش و متشكل حداكثر پنج مدير فني فعلي ICSD مي باشد .

۶ - ح - ۱ - ب - پنج مدير فني از طريق رأي گيري از بين اعضاي فعلي مديران فني انتخاب مي شوند

۶ - ح - ۱ - ب - سه نفر از آنها مسئول مسابقات ورزشي تابستاني و دو نفر مدير فني ديگر نيز مسئول مسابقات ورزشي زمستاني خواهند بود .

۶ - ح - ۲ - هدف ها

۶ - ح - ۲ - الف - بررسي و نهادينه نمودن مقررات فني عمومي حاكم بر مسابقات ICSD ، مسابقات مصوب ICSD از جمله مسابقات جهاني و المپيك ناشنويان مطابق اصول ICSD .

۶ - ح - ۲ - ب - حصول اطمينان از چاپ اين مقررات فني .

۶ - ح - ۲ - ب - شناسايي و پيشنهاده مدير فني براي هر ورزش .

- ۶ - ح - ۲ - ت - ادغام گزارش های تهیه شده توسط مدیران فنی حاضر در المپیک ناشنوایان .
- ۶ - ح - ۳ - وظایف و مسئولیت ها
 کمیسیون فنی دارای مسئولیت های ذیل خواهد بود :
- ۶ - ح - ۳ - الف - تصویب و تشخیص مقام های جهانی و المپیک ناشنوایان .
- ۶ - ح - ۳ - ب - دستور دادن به دبیرخانه بمنظور اعطای گواهینامه ICSID برای مقام آوران .
- ۶ - ح - ۳ - ب - مشاوره با دبیرخانه بمنظور حفظ فهرست مقام ها در کتاب مربوطه .
- ۶ - ح - ۳ - ت - تأمین اطلاعات مربوط به شرایط افراد از کشورهای عضو یا مناطق آنها به کمیته اجرایی ICSID .
- آئین نامه ۷ - عضویت مجدد پس از تعلیق یا اخراج
۷ - ۱ - تعریف
 هر عضو ممکن است طبق (۷-۱) اساسنامه به دلایل ذیل طرد یا اخراج گردد
۷ - ۱ - الف - نقض مقررات اساسنامه ICSID .
- ۷ - ۱ - ب - پرداخت نکردن یا تجدید نکردن حق عضویت و هر نوع دیون معوقه .
- ۷ - ۱ - ب - رفتار غیر محترمانه یا توهین آمیز به ورزش های ناشنوایان .
- ۷ - ۱ - بکارگیری مجدد

هر عضوی که عضویت وی حداقل ده سال منقضی ، یا برای مدتی اخراج گردیده باشد طبق ضوابط کمیته اجرایی ICSID می بایست مجددا درخواست نماید و همان مراحل درخواست عضویت یک عضو جدید را طی نماید . این

اقدامات شامل ارسال اساسنامه و ساير اسناد حقوقي براي بازنگري توسط
كميسيون حقوقي.

نسخه روز آمد: مارس ۲۰۰۹
تاريخ مرسوله: مارس ۲۰۰۹

